

מינוי ממונה על הגנת הפרטיות בחברות ובארגונים

עדכון לקוחות - מחלקת הייטק וטכנולוגיה – ינואר 2021

לקוחות יקרים,

ביום 25.1.2022, פרסמה הרשות להגנת הפרטיות ("הרשות") מסמך ("מסמך ההמלצות"), שמטרתו להבהיר את עמדת הרשות לפיה, הגם שלא קיימת חובה כללית כזו בדיון, מינויו של ממונה הגנת פרטיות ("ממונה פרטיות") באופן וולונטרי, מהווה פרקטיקה ראויה ומומלצת בארגונים האוספים ומעבדים מידע אישי (בעלי מאגרים ומחזיקים כאחד), שיש בה כדי להוות בין היתר אינדיקציה כי הארגון נקט ונוקט צעדים לצמצום הסיכון לפגיעה במידע האישי הנשמר ברשותו. מסמך ההמלצות כולל, בין היתר, פירוט אודות עמדת הרשות בדבר הצורך במינוי ממונה פרטיות, תפקידיו של הממונה, סמכויותיו של הממונה, ידע והכשרה רלוונטיים לממונה, והמלצות בדבר מעמדו של הממונה בארגון הממנה אותו.

אנו ממליצים לקהל לקוחותינו להתייעץ עמנו בקשר עם מינוי ממונה פרטיות בארגונם, במיוחד שעה שעמדת הרשות היא שהממונה יכול שיהיה מינוי פנימי (עובד החברה), או מינוי חיצוני לחברה.

להלן נפרוט את עיקרי המסמך.

כיום, הדין בישראל אינו מחייב מינוי בעל תפקיד בארגון שיהיה אמון על מכלול היבטי ההגנה על הפרטיות (למעט במקרים ספציפיים¹). יחד עם זאת, סבורה הרשות כי מינויו של ממונה פרטיות באופן וולונטרי מהווה פרקטיקה ראויה ומומלצת לארגונים האוספים ומעבדים מידע אישי, כמקובל במקומות שונים בעולם. לפי הרשות, למינוי ממונה פרטיות יתרונות רבים לארגון ולנושאי המידע. כך למשל, מינוי הממונה יכול לסייע לארגון לוודא את עמידתו בהוראות דיני הגנת הפרטיות, להוות אינדיקציה כי הארגון נקט ונוקט צעדים לצמצום הסיכון לפגיעה במידע האישי הנשמר ברשותו, להגביר את אמון נושאי המידע ביחס לטיפול במידע האישי שלהם, לאפשר שיתוף פעולה מיטבי עם הרשות ועוד. מינוי ממונה לעיתים אף עשוי לקיים חובה שממילא חלה על ארגון ישראלי הכפוף לרגולציה זרה².

לפי מסמך ההמלצות, הרשות ממליצה על מינוי ממונה פרטיות לפחות בארגונים אשר עסקיהם או השירותים שהם מספקים הם מבוססי מידע (Data Driven) או בארגונים אשר קיימת סבירות שפעילותם תיצור סיכון מוגבר לפרטיות. למשל, לאור אופי הארגון (כך ביחס לגופים ציבוריים וגופים הסוחרים במידע), בשל סוג המידע אותו הארגון מעבד ורגישותו (למשל מידע המנוי בתוספת הראשונה של תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017 ("תקנתו אבטחת מידע"), מידע אודות אוכלוסיות מיוחדות כדוגמת קטינים וכו'), בשל היקף המידע שהארגון מעבד, או בשל מספר בעלי ההרשאה למידע.

1/4

1. ראו לדוגמא חוק נתוני אשראי, התשע"ו-2016 וחוק הכללת אמצעי זיהוי ביומטריים ונתוני זיהוי ביומטריים במסמכי זיהוי ובמאגר מידע, תש"ע-2009
2. כך הדבר בנסיבות מסוימות על פי ה-GDPR ("GDPR") (General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 של האיחוד האירופי, ה-13709/2018 General Personal Data Protection Law שנחקק בברזיל וה-Health Insurance Accountability Act בארה"ב.

עמדת הרשות היא שממונה הפרטיות יכול שיהיה מינוי פנימי (עובד החברה), או מינוי חיצוני לחברה. הרשות סבורה כי בארגון גדול, או כאשר ליבת העיסוק של הארגון כרוכה בעיבוד מידע אישי, או במקרים בהם מעובד מידע אישי בקנה מידה רחב, יהיה ככלל יתרון משמעותי למינוי עובד פנימי, בעל תפקיד בכיר בארגון. הרשות מציינת שבמקרים בהם נעשה מינוי פנימי, יש לוודא כי העובד אינו נתון לניגוד עניינים על רקע תפקיד אחר שהוא ממלא בתוך הארגון.

להלן נפרוט את עיקרי המלצות הרשות ביחס למינוי ממונה בארגון, לרבות ביחס לתפקידיו, סמכויותיו ועצמאותו, הידע וההכשרה הרלוונטיים לו ומעמדו בארגון.

הרשות ממליצה שהממונה יהיה אחראי בין היתר על הנושאים הבאים:

1. הסדרת תהליכי ניהול מידע בארגון. לפי מסמך ההמלצות, הממונה (א) ינסח את מדיניות הפרטיות של הארגון; (ב) יהיה מעורב בכל מחזור החיים של תהליכי עיבוד מידע בארגון כדי לוודא שפעולות העיבוד נעשות באופן המפחית את הסיכונים לפרטיות; (ג) יהיה מעורב בעיצוב מערכות ושירותי הארגון, על מנת לוודא שאלה מעוצבים לפרטיות (Privacy By Design) ומתוכננים לפי פריטיקות 'פרטיות כברירת מחדל' (Privacy By Default); (ד) יבדוק את הנהלים ומדיניות הארגון בתחום הפרטיות, ואת עמידתם בהוראות דברי חקיקה רלבנטים לנושאי פרטיות ובמיוחד חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("החוק") והתקנות שלפיו; (ה) ינהל את ביצוע תסקיר השפעה על פרטיות³, ויבצע מעקב אחרי הטמעת מסקנותיו בארגון; (ו) הממונה יקבל דיווח על ביצוע סקר סיכונים אבטחת מידע ויעקוב אחרי הטמעת המלצותיו; (ז) יטפל בתלונות הנוגעות לעיבוד מידע אישי ולזכות לפרטיות ובפניות של נושאי מידע.

2. פיקוח ובקרה. לפי מסמך ההמלצות, הממונה (א) יכין תכנית עבודה שנתית שתובא לאישור ההנהלה הבכירה בארגון, ליישום ופיקוח על קיום הוראות החוק והתקנות מכוחו, כמו גם הוראות פרטיות ברגולציה אחרת שחלה על פעילות הארגון, ולבירור הפרות של הוראה מהוראות הדין; (ב) יגיש להנהלת הארגון דו"ח שנתי שיכלול פירוט אודות פעילותו, פירוט התלונות והבירור שנעשה לגביהן, פירוט ההפרות של דיני הגנת הפרטיות ודרך הטיפול בהן, דיווח על יישום תכנית העבודה השנתית, הממצאים והליקויים שנתגלו במסגרתה, וכן המלצות לתיקונם; (ג) ידווח להנהלה הבכירה בארגון, על ממצאים של פעולות הפיקוח, הבדיקה, והבירור שיבצע בארגון; (ד) יקיים בקרה על אופן תיקון הליקויים שיתגלו בארגון; (ה) ינחה את ממונה אבטחת המידע בארגון בנושאים הקשורים בהגנת הפרטיות וקיום הוראות החוק; (ו) ישמש איש הקשר מול הרשות ובכלל זאת בקשר עם דיווח על עדכון בפרטי רשומים ודיווח על אירועי אבטחה חמורים לפי תקנות אבטחת מידע.

3. הדרכה והטמעה. לפי מסמך ההמלצות, הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וינחה את הנהלת הארגון ועובדיו בנושא הגנת פרטיות. הממונה יקדם את הציות לחוק בארגון, בין היתר בדרך של קיום הדרכות לעובדים.

הרשות ממליצה שארגון הממנה ממונה פרטיות יבטיח כי הממונה יהיה מעורב בכל הנושאים הנוגעים להגנת הפרטיות והמידע האישי בארגון (לאורך כל מחזור החיים של תהליכי עיבוד המידע בארגון), ויוודא שמוקנים לממונה **הסמכויות, העצמאות והמשאבים** הנדרשים למילוי תפקידו ולשימור מומחיותו בתחום הגנת המידע. כן ממליצה הרשות לארגונים להגדיר מראש הסדרים להחלפת ממונה הגנת הפרטיות ולוודא שאינו מועסק בתפקיד נוסף בארגון העלול להעמיד במצב של ניגוד עניינים.

במסגרת מסמך ההמלצות, הרשות ממליצה שממונה הפרטיות יהיה בעל ידיעה מעמיקה של דיני הפרטיות וההגנה על המידע האישי בישראל והבנה מספקת בתחומי הטכנולוגיה ואבטחת המידע (בשים לב להיקף ולמידה של עיבוד מידע אישי שנעשית בארגון).

תחומי הכשרה נוספים שיכולים לשפר את ביצועי הממונה לפי הרשות, יכולים לכלול הכשרה אקדמית או מקבילה במשפטים, חשבונאות, טכנולוגיית מידע, ניהול תהליכים או רגולציה; ידיעה של דיני ההגנה על מידע אישי בישראל והיכרות עם הדינים המקבילים באירופה וארה"ב; הכרות עם הפן העסקי בארגון, מבנהו, ותכניותיו העסקיות-טכנולוגיות; והכשרה בתחום האתיקה.

לבסוף הרשות מחדדת את ההבחנה בין תפקיד **הממונה על אבטחת המידע** בארגון (תפקיד המוגדר בחוק הגנת הפרטיות ו/או בתקנות אבטחת מידע) לבין **ממונה על הגנת הפרטיות** בארגון. לשיטת הרשות, בעוד שהראשון אמון על קיום עמידה בתקנים ובנהלים הרלוונטיים לאבטחת מידע ומניעת שימוש לרעה במידע, תפקידו של ממונה הפרטיות רחב יותר, ונוגע לעיצוב תהליכי העבודה והנהלים בארגון הנוגעים לניהול, עיבוד ושימוש במידע האישי והוא שינחה מקצועית את ממונה אבטחת המידע באשר לאופן יישום דרישות האבטחה בחוק, כך שיבטיחו הגנה על הפרטיות בארגון.

עמדת הרשות היא שמומלץ שממונה הפרטיות יהיה חלק מהנהלה הבכירה של הארגון, או לכל הפחות ידווח ישירות להנהלה הבכירה וישולב בהיררכיה של הארגון בעמדה בכירה דיה, שתאפשר לו להשפיע באופן יעיל על התהליכים המרכזיים בארגון. בנוסף, מביאה הרשות את עמדתה לפיה אין מניעה שמנהל מאגר המידע בארגון מסוים יהיה גם ממונה הפרטיות בארגון. [לקריאת מסמך ההמלצות המלא לחץ כאן](#).

נשמח לסייע לארגונכם לוודא עמידה בהוראות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע החלות עליו ולבחון את התנהלותכם לאור מסמך ההמלצות.

המידע האמור לעיל הינו מידע כללי ותמציתי בלבד, הוא אינו מהווה חוות דעת או ייעוץ משפטי ויש לקבל עצה מקצועית נפרדת בטרם נקיטת פעולה משפטית או אחרת בקשר עם הנושאים אותם סקרנו.

צוות מחלקת הייטק וטכנולוגיה ישמח לעמוד לרשותכם:

עו"ד אסנת סרוסי פירסטטר
ראש מחלקת הייטק וטכנולוגיה
osnat@agmon-law.co.il
03-6078607



עו"ד סער רוסמן
שותף, מחלקת הייטק וטכנולוגיה
saar@agmon-law.co.il
03-6078607

