

מינוי ממונה על הגנת הפרטיות בחברות ובארגונים מזכר לקוחות מחלקת הייטק וטכנולוגיה - נובמבר 2020

לקוחות יקרים,

ביום 29.10.2020, פרסמה הרשות להגנת הפרטיות ("הרשות") טיוטת מסמך ("מסמך ההמלצות"), שמטרתו (בנוסף הסופי אם ולכשיתגבש) להבהיר את עמדת הרשות לפיה, על מנת להבטיח עמידה בהוראות דיני ההגנה על מידע אישי בישראל, מומלץ לארגונים למנות ממונה הגנה על הפרטיות ("הממונה"). מסמך ההמלצות כולל, בין היתר, פירוט אודות עמדת הרשות בדבר הצורך במינוי ממונה, תפקידיו של הממונה, סמכויותיו של הממונה, ידע והכשרה רלוונטיים לממונה, והמלצות בדבר מעמדו של הממונה בארגון הממנה אותו.

כיום, הדין בישראל אינו מחייב מינוי בעל תפקיד בארגון שיהיה אמון על מכלול היבטי ההגנה על הפרטיות (למעט לפי חוק נתוני אשראי, התשע"ו-2016). יחד עם זאת, סבורה הרשות כי מינוי של ממונה הגנת פרטיות באופן וולונטארי מהווה פרקטיקה ראויה ומומלצת לארגונים האוספים ומעבדים מידע אישי, כמקובל במקומות שונים בעולם. לפי הרשות, למינוי ממונה יתרונות רבים הן לארגון והן לנושאי המידע. כך למשל, מינוי הממונה יכול לסייע לארגון לוודא את עמידתו בהוראות דיני הגנת הפרטיות, להוות אינדיקציה כי הארגון נקט ונוקט צעדים לצמצום הסיכון לפגיעה במידע האישי הנשמר ברשותו, להגביר את אמון נושאי המידע ביחס לטיפול במידע האישי שלהם, לאפשר שיתוף פעולה מיטבי עם הרשות ועוד. מינוי ממונה לעיתים אף עשוי לקיים חובה שממילא חלה על ארגון ישראלי הכפוף לרגולציה זרה (למשל בנסיבות מסוימות על פי ה- General Data Protection Regulation (GDPR) של האיחוד האירופי).

עמדת הרשות היא שהממונה יכול שיהיה מינוי פנימי (עובד החברה), או מינוי חיצוני לחברה. ככל שמדובר בארגון גדול, או כאשר ליבת העיסוק של הארגון כרוכה בעיבוד מידע אישי, או במקרים בהם מעובד מידע אישי בקנה מידה רחב, ראוי לפי מסמך ההמלצות כי ממונה הגנת הפרטיות יהיה מינוי פנימי ובעל תפקיד בכיר בארגון. ככל שמדובר בארגון בינוני או קטן, שליבת עיסוקו אינה כרוכה בעיבוד מידע אישי, קיימת אפשרות למנות ממונה חיצוני, שאינו עובד הארגון. בנוסף, ככל שמדובר במינוי פנימי, יש לוודא כי העובד אינו נתון לניגוד עניינים עקב תפקיד אחר שהוא ממלא בארגון.

אמנם מסמך ההמלצות הינו לעת עתה בגדר טיוטה אשר נתונה היתה להערות הציבור, אך נכון לדעתנו להכיר את עמדת הרשות כפי שהיא מובאת בטיוטה זו, הן כדי לבחון את הדרכים להיערך לביצוע האמור בה (ככל שהטיוטה תאומץ כהנחיה או נייר עמדה) והן כדי לשקול אם ביכולתו של הארגון לנהוג כבר היום (באופן וולונטרי) לפי הפרקטיקה שנראה שהרשות מוצאת כראויה.

להלן נפרוט את עיקרי הדברים המובאים בטיוטת מסמך ההמלצות ביחס למינוי ממונה בארגון, לרבות ביחס לתפקידיו, סמכויותיו ועצמאותו, הידע וההכשרה הרלוונטיים לממונה ומעמדו בארגון.

הרשות ממליצה שהממונה יהיה אחראי בין היתר על הנושאים הבאים:

1. הסדרת תהליכי ניהול מידע בארגון. לפי מסמך ההמלצות, הממונה (א) ינסח את מדיניות הפרטיות של הארגון; (ב) יבדוק ויבצע מעקב ועדכון של נהלי הארגון בתחום הפרטיות ויוודא עמידתם בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("החוק"); (ג) יהיה מעורב בתהליכי עיבוד המידע בארגון לרבות בעיצוב מערכות המידע של הארגון כחלק מתפיסות של 'עיצוב לפרטיות' (Privacy By Design) ו'פרטיות כברירת מחדל' (Privacy By Default); (ד) ינהל את ביצוע תסקירי השפעה על פרטיות ותסקירי השפעה על הגנת מידע, ויבצע מעקב אחרי הטמעת מסקנותיהם בארגון; (ה) טפל בתלונות הנוגעות לעיבוד מידע אישי ולזכות לפרטיות ובפניות של נושאי מידע.

2. פיקוח ובקרה. לפי מסמך ההמלצות, הממונה (א) יכין תכנית עבודה שנתית שתובא לאישור ההנהלה הבכירה בארגון, ליישום ופיקוח על קיום הוראות החוק והתקנות מכוחו; (ב) יגיש להנהלת הארגון דו"ח שנתי שיכלול פירוט אודות פעילותו, פירוט התלונות והבירור שנעשה לגביהן, פירוט ההפרות של דיני הגנת הפרטיות ודרך הטיפול בהן, דיווח על יישום תכנית העבודה השנתית, הממצאים והליקויים שנתגלו במסגרתה, וכן המלצות לתיקונים; (ג) ידווח להנהלה הבכירה בארגון, על ממצאים של פעולות הפיקוח, הבדיקה, והבירור שיבצע בארגון; (ד) יקיים בקרה על אופן תיקון הליקויים שיתגלו בארגון; (ה) ישתף פעולה עם הרשות במקרה הצורך וידווח על פגיעות מהותיות בפרטיות שאירעו בארגון.

3. הדרכה והטמעה. לפי מסמך ההמלצות, הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וינחה את הנהלת הארגון ועובדיו בנושא הגנת פרטיות. הממונה יקדם את הציות לחוק בארגון, בין היתר בדרך של קיום הדרכות לעובדים.

הרשות ממליצה שהארגון יבטיח כי הממונה יהיה מעורב בכל הנושאים הנוגעים להגנת הפרטיות והמידע האישי בארגון (לאורך כל מחזור החיים של תהליכי עיבוד המידע בארגון), ויוודא שמקנים לממונה הסמכויות, העצמאות והמשאבים הנדרשים למילוי תפקידו ולשימור מומחיותו בתחום הגנת המידע.

במסגרת מסמך ההמלצות, הרשות ממליצה שהכשרתו ותחומי הידע של הממונה יכללו בין היתר - הכשרה בנושאים רלוונטיים (כגון משפטים, חשבונאות, טכנולוגיית מידע, ניהול תהליכים או רגולציה), ידיעה מעמיקה של דיני ההגנה על מידע אישי בישראל והיכרות עם הדינים המקבילים באירופה וארה"ב, הבנה נאותה בתחום טכנולוגיות המידע והיכרות עם הפן העסקי של ניהול ארגון.

לבסוף הרשות מחדדת את ההבחנה בין תפקיד **הממונה על אבטחת המידע** בארגון (תפקיד המוגדר בחוק ובתקנות שהותקנו מכוחו) לבין **ממונה על הגנת הפרטיות** בארגון. לשיטת הרשות, בעוד שהראשון אמון על קיום עמידה בתקנים ובנהלים הרלוונטיים לאבטחת מידע ומניעת שימוש לרעה במידע, תפקידו של ממונה הפרטיות רחב יותר, ונוגע לעיצוב תהליכי העבודה והנהלים בארגון הנוגעים לניהול, עיבוד ושימוש במידע האישי והוא שינחה מקצועית את ממונה אבטחת המידע באשר לאופן יישום דרישות האבטחה בחוק, כך שיבטיחו הגנה על הפרטיות בארגון.

לקריאת מסמך ההמלצות המלא לחץ [כאן](#).

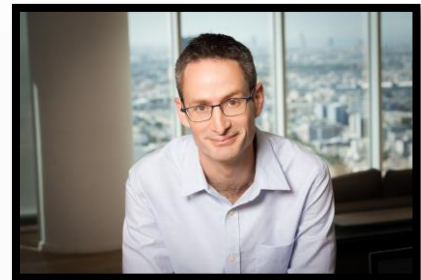
נשמח לסייע לארגונכם לוודא עמידה בהוראות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע החלות עליו. המידע האמור במזכר זה הינו מידע כללי ותמציתי בלבד, הוא אינו מהווה חוות דעת או ייעוץ משפטי ויש לקבל עצה מקצועית נפרדת בטרם נקיטת פעולה משפטית או אחרת בקשר עם הנושאים אותם סקרנו.

הצוות ישמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה:

עו"ד אסנת סרוסי פירסטטר
ראש מחלקת הייטק וטכנולוגיה
osnat@agmon-law.co.il
03-6078607



עו"ד סער רוסמן
שותף, מחלקת הייטק וטכנולוגיה
saar@agmon-law.co.il
03-6078607



עו"ד אורן שטריט
מחלקת הייטק וטכנולוגיה
oransh@agmon-law.co.il
03-6078607

